Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления
_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	Уголовно-правовой
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Срок обучения	4 года / 5лет
Год набора	2021

Омск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:
Алгазин И. И., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой профиль подготовки (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-10	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-10.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; ИПК-10.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИПК-10.3. Владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-10.4. Владеет	ИПК-10.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы адвокатской и нотариальной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с обращениями граждан; ИПК-10.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий доверителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИПК-10.3. Владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости адвокатской и нотариальной деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;

		основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	ИПК-10.4. Владеет основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам адвокатской и нотариальной деятельности

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

– групповых дискуссий;

– анализа ситуаций (судебной практики).

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»

Понятие и задачи адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности). Профессиональные объединения адвокатов. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные объединения адвокатов. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Понятие адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката. Требования к претенденту на должность адвоката. Права, обязанности адвоката. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.

Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»

Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности. Статус нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Наделение полномочиями нотариуса. Статус помощника нотариуса и стажера. Полномочия нотариуса. Ответственность нотариуса. Нотариальные палаты их полномочия. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные действия.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»		
Подготовка к	Самостоятельное изучение	1. См Вилкова, Т. Ю.

лекциям	вопросов: – Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. – Понятие и статус адвоката.	Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520 (дата обращения: 27.11.2021). 2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468781 (дата обращения: 23.11.2021). 3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087 (дата обращения: 23.11.2021).
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	См.: Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

		[сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/441984 (дата обращения: 05.12.2019); Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408 (дата обращения: 23.11.2021). Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468941 (дата обращения: 23.11.2021). Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473531 (дата обращения: 27.11.2021).
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: – Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности. – Статус нотариуса. – Нотариальная палата.	См.: Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. —

		(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520 (дата обращения: 27.11.2021). Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468781 (дата обращения: 23.11.2021).
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	См.: Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468103 (дата обращения: 23.11.2021); Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473531 (дата обращения: 27.11.2021).

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине: http://edu.omua.ru/course/view.php?id=481

2 Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа[4])	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;

[4] Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

– SMART Learning Suite;
– Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru».

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520 (дата обращения: 27.11.2021).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468781 (дата обращения: 23.11.2021).

3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087 (дата обращения: 23.11.2021).

4. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468103 (дата обращения: 23.11.2021).

5. Андреевский, С. А. Судебные речи / С. А. Андреевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02952-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468463 (дата обращения: 27.11.2021).

6. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408 (дата обращения: 23.11.2021).

7. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468941 (дата обращения: 23.11.2021).

8. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473531 (дата обращения: 27.11.2021).

9. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467375 (дата обращения: 23.11.2021).

10. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470568 (дата обращения: 27.11.2021).

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач и тестирование (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий электронного курса (http://edu.omua.ru/course/view.php?id=481), решение тестов рубежного контроля по каждому модулю тематического плана дисциплины.

Для обучающихся ***очной формы обучения***, а также обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов (тестов), включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетен-ции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-10	ИПК-10.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы адвокатской и нотариальной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с обращениями граждан; ИПК-10.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий доверителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИПК-10.3. Владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости адвокатской и нотариальной деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-10.4. Владеет основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам адвокатской и нотариальной деятельности	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
Незачтено	ПК-10	ИПК-10.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы адвокатской и	Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий

		нотариальной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с обращениями граждан; ИПК-10.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий доверителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью; ИПК-10.3. Владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости адвокатской и нотариальной деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-10.4. Владеет основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам адвокатской и нотариальной деятельности	демонстрирует незнание программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. История становления адвокатуры с 1864 по 1917 г.
2. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939–1980 гг.).
3. Становление современной российской адвокатуры (1989–2002 гг.).
4. Понятие и задачи адвокатуры.
5. Правовая основа деятельности адвокатуры
6. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
7. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).
8. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы.
9. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы.
10. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
11. Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката.
12. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
13. Требования к претенденту на статус адвоката.
14. Права и обязанности адвоката.
15. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.

16. Гарантии независимости адвоката.
17. Адвокатская тайна: понятие, предмет (содержание), гарантии сохранения. Меры, направленные на защиту и сохранение адвокатской тайны.
18. Этические принципы профессионального поведения адвоката.
19. Этические правила поведения адвоката при общении с доверителем.
20. Этические правила поведения адвоката при общении с другими адвокатами.
21. Этические правила участия адвоката в судопроизводстве.
22. Этические правила поведения адвоката при общении со СМИ: условия и ограничения. Критерии допустимости информации об адвокате и адвокатском образовании. Реклама адвокатской деятельности.
23. Оплата труда адвоката.
24. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, существенные условия, форма. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи по инициативе доверителя и по инициативе адвоката.
25. Оказание юридической помощи по назначению и бесплатно
26. История нотариата в России
27. Понятие нотариата. Место нотариата в правоохранительной системе.
28. Задачи и функции нотариата
29. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов РФ в сфере нотариата
30. Принципы нотариальной деятельности.
31. Тайна нотариальных действий.
32. Правовая основа деятельности нотариата.
33. Кодекс профессиональной этики нотариуса.
34. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом
35. Наделение полномочиями нотариуса.
36. Права и обязанности нотариуса.
37. Ответственность нотариуса.
38. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности
39. Гарантии нотариальной деятельности.
40. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса.
41. Статус помощника нотариуса и стажера.
42. Страхование деятельности нотариуса.
43. Нотариальные палаты их полномочия.
44. Федеральная нотариальная палата.
45. Понятие, виды нотариального производства.
46. Нотариальные действия.
47. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов.
48. Удостоверение юридических фактов. Свидетельствование бесспорных фактических обстоятельств. Оформление наследственных прав.
49. Виды контроля над нотариатом
50. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Задания для практических занятий по модулю 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»

1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?

2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

3. АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ЗАО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ЗАО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию.

4. Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности.

Оцените действия адвоката.

5. Адвокат Маслов, выступающий в качестве представителя частного предпринимателя по гражданскому делу, предъявил в суде ордер и доверенность, заверенную подписью и печатью доверителя. Судья не допустил адвоката к участию в деле.

Оцените решение судьи. Оформите документы, которые адвокат должен представить в суд?

6. 15 января адвокат Ребров, защищавший подсудимого Азова, без уважительных причин не явился на рассмотрение уголовного дела судом. В этой связи 20 марта Азов подал жалобу в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва. 10 октября совет адвокатской палаты на основании заключения квалификационной комиссии рассмотрел жалобу Азова и применил к адвокату Реброву дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вариант 1. Прокурор внес представление в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Вариант 2. Суд вынес частное определение в адрес совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Правильно ли поступил совет адвокатской палаты? Имеются ли основания для прекращения статуса адвоката Реброва? Кто вправе вносить жалобы (представления) о прекращении статуса адвоката? Какова процедура дисциплинарного производства в отношении адвоката?

Задания для практических занятий по модулю 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»

1. Васильева Л.В., исполняющая обязанности нотариуса г. Омска Петровой Е.А. отказала в совершении нотариального действия обратившемуся за удостоверением завещания Совельеву А.П. на том основании, что Савельев зарегистрирован по постоянному месту жительства в г. Москва. Имеется ли нарушение принципов нотариальной деятельности в действиях нотариуса, иных норм закона?

2. Супруга наследодателя Иванова Л.И. обратилась к нотариусу с просьбой получить консультацию по наследственному делу после смерти Иванова М.В. . Наследственное дело завел у нотариуса Сидоров А.П., наследник по завещанию, которому завещано все имущество наследодателя. Нотариус отказал дать консультацию на том основании, что действуют нормы о тайне завещания и поскольку завещано все имущество назначенному наследодателем наследнику выдать информацию по наследственному делу нотариус не имеет право.

Законны ли действия нотариуса?

3. К нотариусу поступил запрос судьи с просьбой предоставить наследственное дело для рассмотрения гражданского спора по наследственным правоотношениям. Нотариус отказался предоставить в суд наследственное дело, сославшись на ст. 5 Основ, согласно которым по запросу суда предоставляются справки о совершенных нотариальных действиях, но не подлинники документов. Прав ли нотариус?

4. Удостоверив завещание, нотариус отказался направлять сведения в единую информационную базу завещаний, мотивировав, что сообщение сведений о совершенных нотариальных действиях нарушает тайну завещания. Объясните правовую ситуацию. Прав ли нотариус?

5. Нотариус города Омска, по просьбе заинтересованного лица, выехал в Омский район для удостоверения завещания от имени лица, находящегося в местах временного содержания. Правомерны ли действия нотариуса? Дайте правовую оценку ситуации.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме зачета в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение зачетного задания электронного курса.

Для обучающихся ***очной формы обучения***, а также обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

Приложение

Технологическая карта дисциплины			
Преподаватель:	Алгазин И. И., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук		
Дисциплина:	Адвокатура и нотариат		
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация:	бакалавр		
Профиль подготовки:	уголовно-правовой		
Курс:	1	Семестр:	2
Количество часов:			
лекций	10		
практических занятий	10		
СРС	52		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		
Виды контроля			Максимальное количество баллов
Текущий контроль			30
Рубежный контроль			30
Промежуточная аттестация			40
Итого по дисциплине:			100
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»			
Текущий контроль			
Решение задач			15
Рубежный контроль			
Тест по модулю 1			15
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»			
Текущий контроль			
Решение задач			15
Рубежный контроль			
Тест по модулю 2			15
Промежуточная аттестация			
Зачет			40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:			
Решение задач по модулю № 1			
Критерии			Баллы
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты)			15
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение			8
Студент не смог верно решить задачу, вне зависимости от обоснования, на основе которых строилось решение задачи			
			0
Решение задач по модулю № 2			
Критерии			Баллы
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты)			15
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение			8
Студент не смог верно решить задачау, вне зависимости от обоснования			
на основе которых строилось решение задачи			0
Тест по модулю			
Критерии			Баллы
Более 90 % правильных ответов			15
От 75 до 89 % правильных ответов			10
От 60 до 74 % правильных ответов			5
Менее 60 % правильных ответов			0
Зачет			
Критерии			Баллы
студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его,			
не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,			
может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми			
умениями и навыками при выполнении практических заданий.			40
студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные			
ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.			0